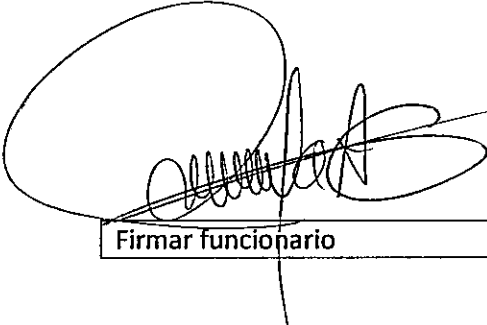
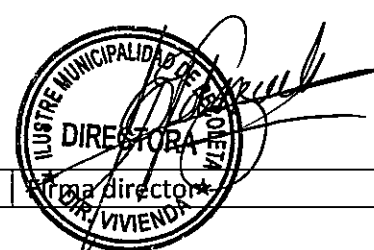


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: MARYORIE ASTETE CID	
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE MARZO 2025	
N° DE BOLETA	: 156	MONTO BRUTO : 1.168.180
PROGRAMA	: " INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA"	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04 – 264001
DECRETO EXENTO N°2609 DE FECHA 24 DE DICIEMBRE DE 2024.		
CARGO	: TRABAJADOR SOCIAL	
FUNCIONES (según contrato):		
1. Recopilación de información y desarrollo de actividades para la formulación de los proyectos habitacionales. 2. Divulgación de las políticas públicas nacionales y locales en el ámbito de la vivienda apoyo en los procesos organizativos para la postulación de proyectos en la comunidad. 3. Recepción, archivo y organización de la documentación de los postulantes a los diferentes programas de subsidios habitacionales vigentes. 4. Asesoramiento integral de los comités de vivienda organizados en la comuna, tanto en la fase previa durante el proceso de postulación, como en el seguimiento posterior al mismo. 5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de coordinación y comisión de trabajo interdepartamentales.		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Atención y orientación de público respecto a la oferta programática que emite el MINVU, en sus diversidades de proyectos mejoramiento a la vivienda y subsidio habitacionales.	Adjunta planilla de atención.
2	Revisión del CNT - JANEQUEO	Adjunta planilla
3	Evaluación de las Familias CNT - RECOLETA SOMOS TODOS II	Adjunta acta de asistencia.
4	Evaluación de CNT – LA ILUSION DE MI CASA (área técnico / social)	Adjunta acta de asistencia.
5	Reunión con familia PC - Dirección "Nueva la Obra" y " San Felipe"	Adjunta listado de asistencia
6	Coordinar con área técnica la subsanación de observaciones proyecto Arquitecto O'herens.	Correo electrónico.
7	Gestionar reunión asesor del SERVIU	Correo electrónico.
8	Informar situación actual de familia 25 de mayo parte del proyecto PC VIVIR MEJOR RECOLETA. Se agenda reunión para el jueves 20.	Correo electrónico.
9	Resolver observaciones del proyecto JJVV – TECHO CHACABUCO 2019	Adjunta declaración.
10	Asistencia a actividades Municipio Más Cerca de Ti Mujer	Registro fotográfico.





		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Firma director OP. VIVIENDA

